

# Primo Accesso e Attivazione

## Primo accesso alla piattaforma "Turnitin"

L'utente può accedere a Turnitin selezionando il link al servizio all'interno della "myUniTo" eseguendo il login al Portale di Ateneo tramite le proprie credenziali SCU e selezionando il link al servizio "Antiplagio (Turnitin)".

In qualsiasi momento è possibile scegliere di modificare la lingua che il sistema informativo deve utilizzare per presentare messaggi e schermate contenenti caselle di testo, la configurazione iniziale utilizzerà la lingua Inglese.

Se l'utente non ha mai effettuato l'accesso il sistema chiederà innanzitutto di accettare il contratto di licenza tramite una schermata di accettazione della licenza, termini e condizioni d'uso (vedere figura 2.1\_EN e figura 2.1\_IT), sottolineiamo che testo del contratto di licenza verrà sempre visualizzato in lingua Inglese.

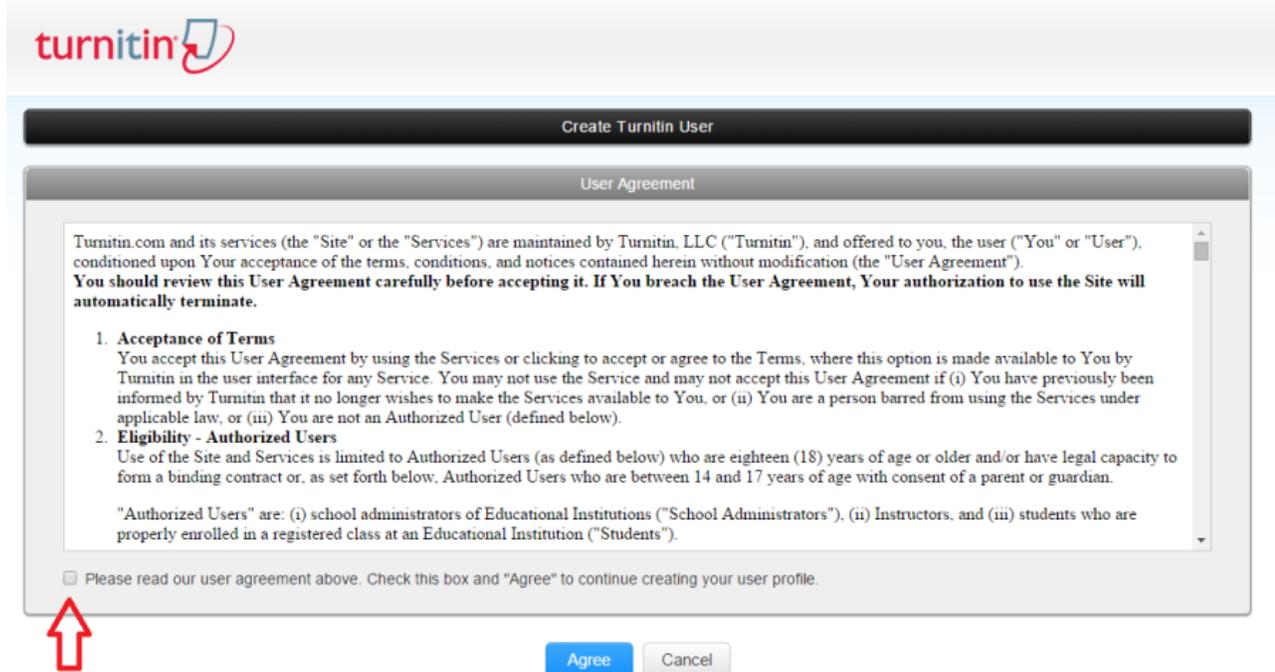


Figura 2.1\_EN

### Crea utente Turnitin

#### Contratto di licenza

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). **You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.**

##### 1. Acceptance of Terms

You accept this User Agreement by using the Services or clicking to accept or agree to the Terms, where this option is made available to You by Turnitin in the user interface for any Service. You may not use the Service and may not accept this User Agreement if (i) You have previously been informed by Turnitin that it no longer wishes to make the Services available to You, or (ii) You are a person barred from using the Services under applicable law, or (iii) You are not an Authorized User (defined below).

##### 2. Eligibility - Authorized Users

Use of the Site and Services is limited to Authorized Users (as defined below) who are eighteen (18) years of age or older and/or have legal capacity to form a binding contract or, as set forth below, Authorized Users who are between 14 and 17 years of age with consent of a parent or guardian.

"Authorized Users" are: (i) school administrators of Educational Institutions ("School Administrators"), (ii) Instructors, and (iii) students who are properly enrolled in a registered class at an Educational Institution ("Students").

Si prega di leggere il nostro contratto di licenza sopra, selezionare questa casella e " Accetto" per continuare la creazione del profilo utente.



Accetto

Annulla

Figura 2.1\_IT

Per procedere con la configurazione del menu di Turnitin è necessario attivare il "check" evidenziato all'interno delle figure 1.1\_IT ed 1.1\_EN e premere il bottone "Agree" o "Accetto", a questo punto l'utente verrà indirizzato all'interno della schermata riportata nelle figure 2.2\_EN o 2.2\_IT ovvero verrà richiesto di digitare fornire al sistema "Nome" o "First Name" e "Cognome" o "Last Name" dell'utente locale che ci si appresta a creare. Il campo "Phone" o "Telefono" non è obbligatorio per l'attivazione dell'utenza.

### Create Turnitin User

#### User Information

First Name

Last Name

Phone

Save

Cancel

Figura 2.2\_EN

turnitin

Attualmente non connesso | Italiano ▾ | Roadmap | Guida

Crea utente Turnitin

Informazioni utente

Nome

Cognome

Telefono

**Figura 2.2\_IT**

Per procedere nella creazione dell'utente è necessario compilare i campi richiesti e premere il bottone "Save" o "Salva". Ricordiamo agli utenti che, in qualsiasi momento, è possibile selezionare una lingua differente da quella preimpostata dal sistema (English) tramite il menu di configurazione di Turnitin posizionato in alto a destra come evidenziato dalle figure 2.3\_EN ed 2.3\_IT.

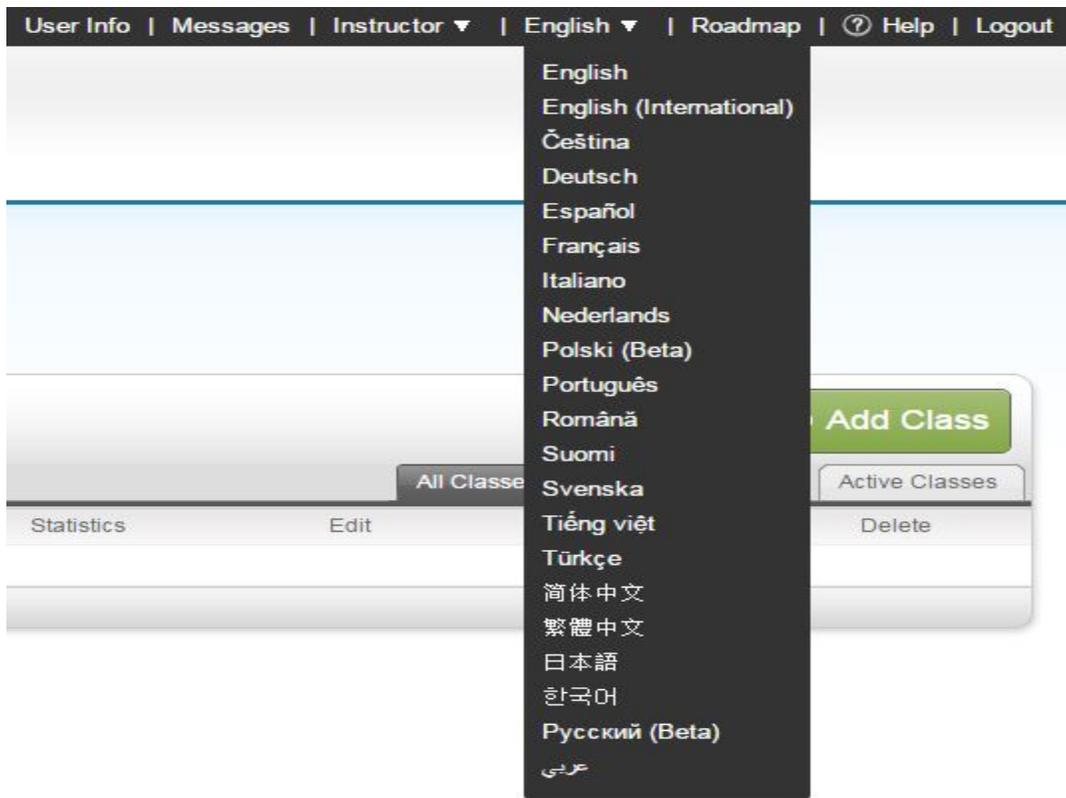


Figura 2.3\_EN

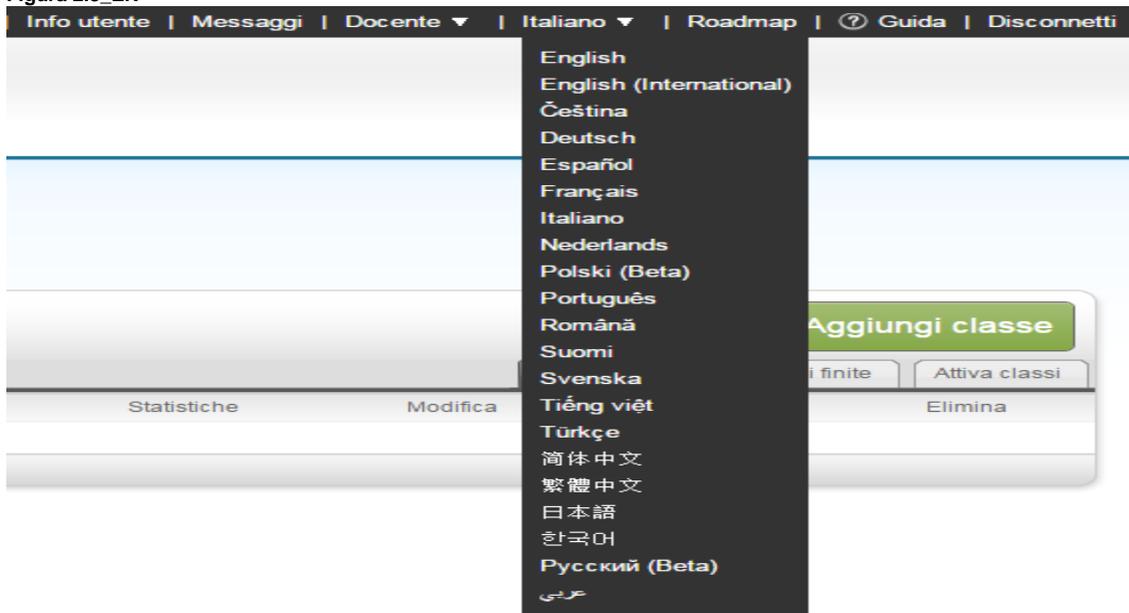


Figura 2.3\_IT

In seguito a quest'operazione il sistema presenterà la pagina principale all'interno della quale mancherà la voce "Quick Submit" o "Consegna veloce" (vedere figure 2.4\_EN e 2.4\_IT), funzionalità che deve essere attivata dall'utente operando sul menu di configurazione di Turnitin.



Figura 2.4\_EN

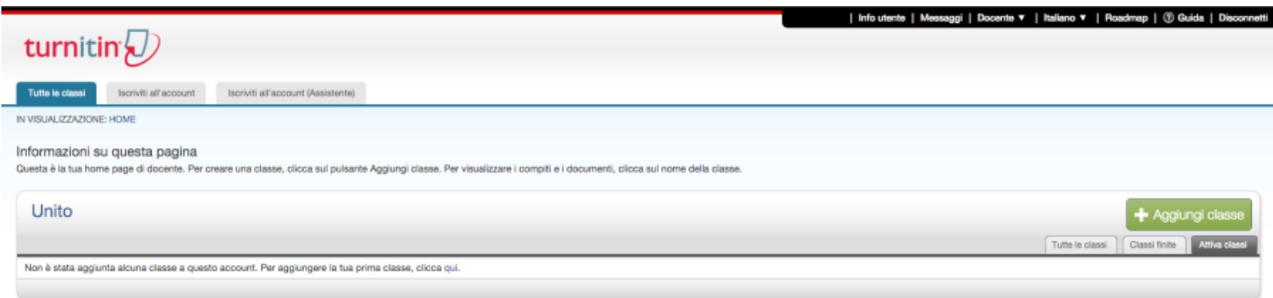


Figura 2.4\_IT

## Attivazione Quick submit o Consegna Veloce

Per attivare la funzione di "Quick Submit" o "Consegna veloce" è necessario selezionare la voce "User Info" o "Info utente" della barra di menu di Turnitin posizionata in alto a destra nella pagina principale come evidenziato dalle figure 2.5\_EN e 2.5\_IT.



Figura 2.5\_EN

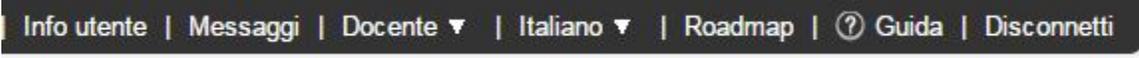


Figura 2.5\_IT

A questo punto il sistema presenterà una pagina (figure 2.6\_EN o 2.6\_IT) all'interno della quale è necessario attivare la funzione di quick submit o consegna veloce.

Sottolineiamo che è possibile ma non obbligatorio impostare una password, selezionare una domanda segreta ed inserire la risposta corretta in modo da poter accedere tramite tablet alla piattaforma, ricordiamo però che, in tal caso, Turnitin funzionerà correttamente solo se l'utente accederà con Ipad poiché i sistemi basati su Android, attualmente, non sono supportati.

The screenshot shows the Turnitin user profile settings page. The page is titled "User Information/Account Settings" and is divided into two main sections: "User Information" and "Account Settings".

**User Information:**

- User name:** (Must be a valid email address)
- Password:** (Case sensitive, must contain 6-12 characters and at least one letter and one number)
- Confirm password:**
- Secret question:**
- Question answer:**
- Last name:**
- First name:**
- Display names as:**
  - First name (Space) Last name (example: John Smith)
  - Last name (Space) First name (example: Smith John)
  - Last name(No space)First name (example: Smith.John)

**Account Settings:**

- Default user type:**
- Default submission type:**
- Activate quick submit:**  (This checkbox is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the right.)
- Items per page:**
- File download format:**
- Show page info:**
- Send me email updates:**
- Use class homepage link:**
- Link URL:**
- Link name:**

At the bottom of the form is a "Submit" button.

Figura 2.6\_EN



Tutte le classi

Iscriviti all'account

Iscriviti all'account (Assistente)

IN VISUALIZZAZIONE: HOME

### Informazioni su questa pagina

Questo è il tuo profilo utente. Utilizza il modulo sottostante per modificare i tuoi dati personali o le preferenze utente. Una volta terminate le modifiche, conferma la password e clicca su Invia.

#### Informazioni utente/Impostazioni account

<p><b>Informazioni utente</b> </p> <p><b>Nome utente</b> (Deve essere un indirizzo email valido)</p> <input type="text" value="test.sewid@unito.it"/> <p><b>Password</b> (Maiuscole e minuscole, devono contenere 6-12 caratteri e almeno una lettera e un numero)</p> <input type="password" value="*****"/> <p><b>Conferma password</b></p> <input type="password" value="*****"/> <p><b>Domanda segreta</b> Seleziona una domanda segreta. ▼</p> <p><b>Risposta alla domanda</b></p> <input type="password" value="*****"/> <p><b>Cognome</b></p> <input type="text" value="Sewiid"/> <p><b>Nome</b></p> <input type="text" value="Test"/> <p><b>Visualizza nomi come</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Nome (spazio) Cognome (esempio: Marco Rossi)</p> <p><input type="radio"/> Cognome (spazio) Nome (esempio: Marco Rossi)</p> <p><input type="radio"/> Cognome(nessuno spazio)Nome (esempio: RossiMarco)</p>	<p><b>Impostazioni account</b> </p> <p><b>Tipo di utente predefinito</b> Docente ▼</p> <p><b>tipo di consegna predefinita</b> Caricamento di un singolo file ▼</p> <p><b>Attiva consegna veloce</b> <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p><b>Elementi per pagina</b> 25 ▼</p> <p><b>Formato di scaricamento file</b> Lasciami decidere di volta in volta ▼</p> <p><b>Mostra informazioni pagina</b> Si ▼</p> <p><b>Inviarmi aggiornamenti via email</b> Non ▼</p> <p><b>utilizza il link della home page della classe</b> Non ▼</p> <p><b>URL del link</b></p> <input type="text"/> <p><b>Nome del link</b></p> <input type="text"/>
--	--

Figura 2.6\_IT

A questo punto è necessario concludere l'operazione premendo il bottone "Submit" o "Consegna" ed il sistema aggiornerà le configurazioni dell'account attivando la funzione di "Consegna veloce" e presenterà il menu generale completo di quest'ultima funzionalità come evidenziato dalle figure 2.7\_EN e 2.7\_IT.

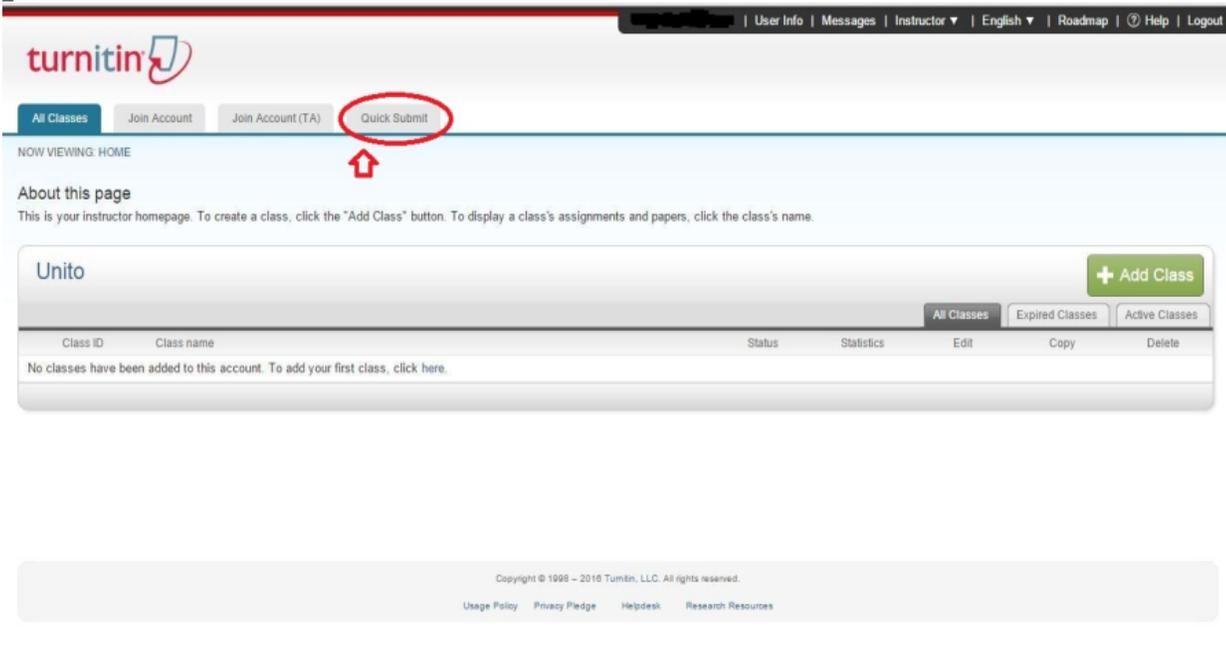


Figura 2.7\_EN

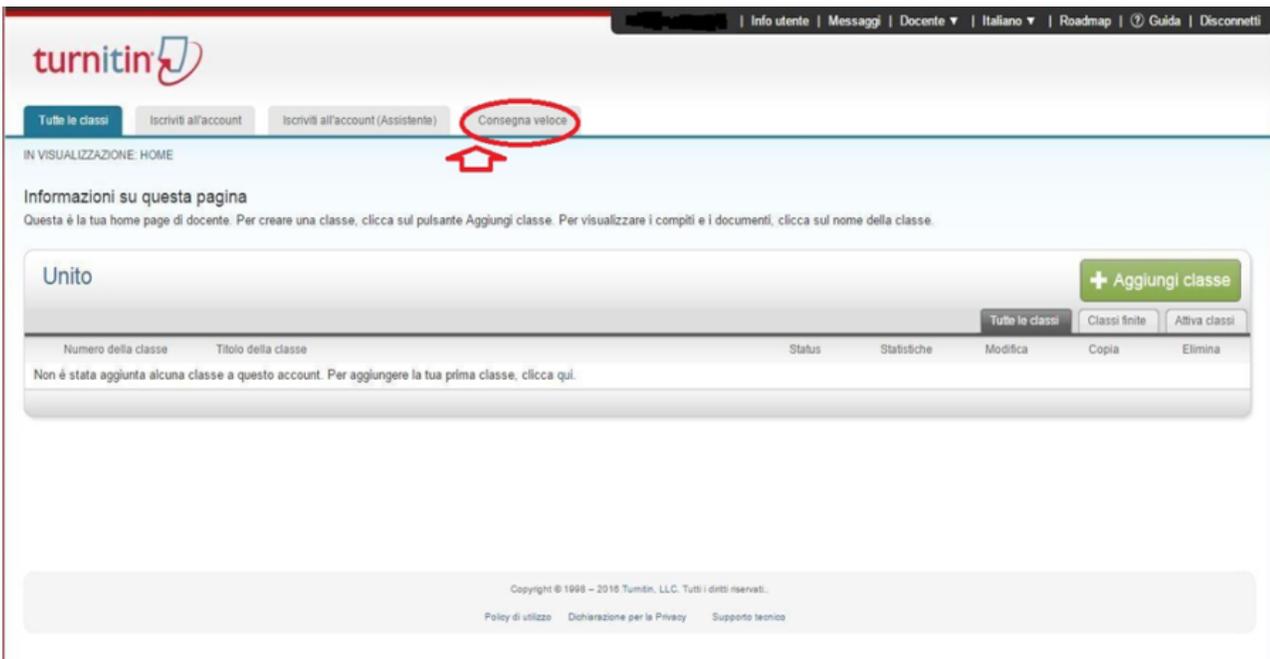


Figura 2.7\_IT