

# Titolo di utilizzo dei servizi e costi

## Processo di attribuzione del titolo di utilizzo degli spazi e dei servizi

Nell'ambito della richiesta di concessione dello spazio, il Soggetto Titolato stabilisce chi copre i costi correlati a spazio e servizi (titolo di utilizzo). Questi aspetti sono normati dal [Regolamento per la concessione di spazi dell'Università degli Studi di Torino per eventi](#). Per maggiori informazioni consultare [questa pagina](#).

La definizione del titolo di utilizzo deve avvenire prima dell'apertura del ticket per la richiesta di supporto tecnico. Qualora il ticket non riporti in modo chiaro chi copre i costi, lo stesso non potrà essere presa in carico.

## Titolo gratuito

La Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, nell'ambito delle proprie competenze di presidio dell'infrastruttura tecnica per la produzione e trasmissione di contenuti multimediali dalle sedi dell'Ateneo e di servizi di streaming correlati al portale di Ateneo, ha predisposto una gara per i servizi di supporto tecnico. La gara è stata aggiudicata a **TOP-IX**, con la quale l'Ateneo ha stipulato il contratto n°2968247 del 12/07/2022. Il costo dei **servizi di supporto tecnico** degli spazi concessi a **titolo gratuito** viene **sostenuto dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning** nell'ambito del contratto vigente.

## Costi vivi a carico (o titolo oneroso con tariffa agevolata)

Il costo dei **servizi tecnici** concessi con **costi vivi a carico** (o titolo oneroso con tariffa agevolata) è **fatturato da TOP-IX** alla **Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning** sulla base delle tariffe previste dal contratto stipulato tra l'Ateneo e a **TOP-IX**. Una volta ricevuta la fattura dalla ditta, la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning chiede alla struttura di riferimento dell'organizzatore il rimborso del costo sostenuto per l'evento. Il rimborso avviene con un trasferimento interno sul CDR Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning - UA.A200. ADIR.A502. Gestione aule - Informatica, multimedialità per aule e spazi comuni. L'organizzatore deve poi comunicare alla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning tramite mail all'indirizzo [amministrazioneict@unito.it](mailto:amministrazioneict@unito.it) l'avvenuto storno di bilancio.

## Titolo oneroso

In caso di "titolo oneroso", l'organizzatore deve sostenere:

- la tariffa relativa al costo dello spazio (cfr. [Regolamento concessione di spazi](#))
- i costi vivi dei servizi che esulano dai servizi base (cfr. [Tipologie di servizi tecnici eventi](#)). Tali costi seguiranno le modalità descritte nel paragrafo precedente

## Richieste da altri enti, associazioni, aziende ecc.

Se la struttura che copre gli eventuali costi dell'evento non fa capo all'Università di Torino, occorre precisarlo nella richiesta di spazio e nel ticket per richiedere il supporto tecnico. Le modalità di fatturazione verranno chiariti contestualmente.

## Tariffe

Per chiarimenti sulle **tariffe** previste dal contratto, consultare la pagina Intranet [Tariffe servizi tecnici](#) (accesso con credenziali SCU Unito) o chiedere la formulazione di un **preventivo** contestualmente al ticket di richiesta.