

Progetto, Fondo Istituzionale o altro?

Informazioni utili per personale afferente alle Direzioni dell'Amministrazione Centrale

Domanda

Lavoro presso una Direzione dell'amministrazione Centrale, che cosa devo indicare nel campo Responsabile Progetto, Progetto, Fondo Istituzionale quando richiedo l'autorizzazione ad andare in missione?

Risposta

Il personale dell'amministrazione centrale che va in missione per il proprio Direttore di Direzione NON DEVE COMPILARE i campi relativi al Responsabile Progetto e Progetto, a meno che non sia stato indicato dal proprio Direttore.

Deve selezionare il 'Fondo Istituzionale' e successivamente indicare se si tratta di Missioni Italia o Missioni all'estero.

L'amministrazione Centrale infatti lavora prevalentemente con capitoli di bilancio (Italia e Estero).

Se non si dovesse imputare la missione sul 'Fondo Istituzionale', è necessario comunque selezionare il 'Fondo Istituzionale' e successivamente indicare se si tratta di Missioni Italia o Missioni all'estero e, nel campo note, aggiungere le informazioni specifiche (es. Fondi Erasmus, Fondi Internazionalizzazione, Progetti sul CDR della Direzione Ricerca e Terza Missione, etc.).

Qualora invece il personale afferente ad una Direzione di AC debba andare in missione per il proprio Direttore, su fondi/progetti del polo presso cui lavora, vedere il seguente link: [Missioni su progetti di Polo](#)



Per informazioni in merito ci si deve rivolgere al personale amministrativo che gestisce le missioni presso la struttura di riferimento sulla quale va imputata la missione.

Pagina intranet descrittiva del servizio: [Missioni \(ESCo\)](#)

Articoli collegati

- [Storico missioni](#)
- [Profilo di controllo](#)
- [Upload di documenti](#)
- [Mancanza dell'attestato di presenza](#)
- [Visualizzazione Responsabile di Struttura](#)