

Visualizzazione delle statistiche

Dopo aver reso l'indagine attiva, dal menù a tendina che si apre cliccando sul pulsante [blocked URL](#) è possibile selezionare [blocked URL](#) Risposte e statistiche. In seguito a questa operazione comparirà una nuova barra degli strumenti:

[blocked URL](#)

[blocked URL](#) Permette di visualizzare tutte le risposte.

[blocked URL](#) Consente di inserire manualmente dei dati.

Permette di visualizzare le statistiche.

[blocked URL](#) Consente di visualizzare le statistiche sui tempi di risposta, quando registrati.

[blocked URL](#) Consentono di esportare l'indagine, esportarla in file .spss, esportarla in file .r, e di importare risposte da una tabella di un'indagine disattivata.

[blocked URL](#) Visualizza risposte salvate ma non inviate.

[blocked URL](#) Consentono di importare risposte da un file .vv o di esportarne uno con le risposte dell'indagine in questione.

Cliccando sul pulsante per visualizzare le statistiche [blocked URL](#) compare questa schermata:

[blocked URL](#)

dalla quale è possibile filtrare i dati, ricavare i numeri e incrociare i dati presenti in campi diversi, isolare alcune risposte o vedere tutti i campi disponibili. Vi è poi la possibilità di esportare i dati su foglio Excel (estensione .csv), pdf o HTML. Attraverso questa funzione è possibile gestire una serie di dati e poter avere una prima visione degli stessi acquisendone informazioni utili.