

# Spazi attrezzati per eventi



## Nota bene

Fino a quando saranno in vigore restrizioni rispetto allo svolgimento di attività in presenza (cfr. [disposizioni](#) e [comunicazioni del Rettore](#)), si invita cortesemente a valutare lo svolgimento completamente on line (modalità Webinar) qualora non ci siano esigenze tecniche che comportano necessariamente la presenza in sede.

Di seguito vengono riportati gli **spazi pienamente attrezzati per le funzionalità** necessarie per lo svolgimento di **conferenze e convegni**.

## AULA MAGNA CAVALLERIZZA

Per ulteriori informazioni: [scheda sintetica delle dotazioni della sala](#).

*Nota bene: la sala è tipicamente riservata agli eventi istituzionali.*

## AUDITORIUM ALDO MORO

Per ulteriori informazioni: [scheda sintetica delle dotazioni della sala](#).

## AULA MAGNA RETTORATO

Per ulteriori informazioni: [scheda sintetica delle dotazioni della sala](#).

## SALA BLU RETTORATO (C-LAB) RETTORATO

Per ulteriori informazioni: [scheda sintetica delle dotazioni della sala](#).

## SALA ALLARA RETTORATO

Per ulteriori informazioni: [scheda sintetica delle dotazioni della sala](#).

*Nota bene: la sala è tipicamente riservata alle sedute degli organi.*

## SALA PRINCIPI D'ACAJA RETTORATO

La sala include tutte le dotazioni per conferenze e convegni con numero limitato di relatori. In particolare: monitor touch interattivo, microfoni al tavolo relatori, radio microfono gelato, impianto di amplificazione, computer, collegamento ad internet\*\*, copertura wi-fi\*\*, partecipazione in web conference (webex) da parte di relatori remoti.

**Tipologia di eventi per cui la sala è adatta:** corsi di formazione, convegni con 2-3 relatori, eventi che prevedono la partecipazione di relatori in web conference.

## AULA MAGNA CAMPUS LUIGI EINAUDI

La sala include tutte le dotazioni per conferenze e convegni. In particolare: pannello di controllo per l'on/off automatizzato, impianto di videoproiezione, microfono a podio, microfoni al tavolo relatori, 2 radio microfoni gelato, 2 microfoni lavalier\*, impianto di amplificazione, computer a podio o tavolo relatori, collegamento ad internet\*\* da podio e tavolo, copertura wi-fi\*\*, avanzatore slide\*, telecamere per eventuale registrazione/streaming, cabina regia\*, partecipazione in web conference (webex) da parte di relatori remoti\*.

**Tipologia di eventi per cui la sala è adatta:** dirette streaming e registrazioni, convegni con elevato numero di relatori, eventi che prevedono la partecipazione di relatori in web conference.

## SPAZI ATTREZZATI PRESSO I POLI UNIVERSITARI

Presso i [Poli universitari](#), sono presenti altre aule attrezzate per eventi base. In alcuni casi le aule sono anche attrezzate per funzionalità di streaming e registrazione con regia base (singola telecamera e regia base gestibile da pannello touch).

In [questo elenco](#) si possono consultare le aule che posseggono queste caratteristiche. Maggiori informazioni sui servizi disponibili verranno fornite contestualmente alla [richiesta dello spazio](#)



**Nota bene**

### **Altri spazi**

Nel caso di utilizzo di altri spazi diversi da quelli esplicitamente citati sopra, la fattibilità tecnica delle funzionalità richieste non può essere data per scontata e potrebbe richiedere una **verifica preventiva** attraverso un **approfondimento e/o un sopralluogo** da concordare con la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning ([Servizi ICT di Polo](#) o [gis@unito.it](mailto:gis@unito.it) per il Polo Direzioni).

### **Altri funzionalità**

Nel caso siano necessarie **funzionalità non previste dalle dotazioni standard** degli spazi utilizzati, si rende necessario un **approfondimento e/o un sopralluogo** per una verifica preventiva della **fattibilità tecnica** delle funzionalità richieste. Per le componenti audio/video e ICT, l'approfondimento e/o il sopralluogo deve essere concordato con la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning ([Servizi ICT di Polo](#) o [gis@unito.it](mailto:gis@unito.it) per il Polo Direzioni).

## **Approfondimenti**

Per approfondimenti sul **titolo di utilizzo degli spazi** guarda la sezione: [Titolo di utilizzo dei servizi](#).

Per approfondimenti sulle **funzionalità che comportano integrazioni alle dotazioni standard** guarda: [Tipologie di servizi tecnici per gli eventi](#)