UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

unito.it

L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

UP 2.0
SPECIFICHE RELATIVE ALLA MIGRAZIONE DEI DATI E ALL'AVVIO

VERSIONE 1.0 | 29.10.2018

Direzione
Sistemi Informativi,
Portale, E-learning

Si riportano di seguito le specifiche relative all'avvio in produzione di UP 2.0, per punti:

Migrazione --> sono state avviate le attività di migrazione dei dati da UP 1.0 al nuovo UP 2.0, nello specifico le aule/edifici (la manutenzione delle aule con l'introduzione di UP 2.0 sarà curata dalla Direzione Edilizia e Logistica e saranno pertanto i colleghi a seguire eventuali nuove mappature o modifica di aule esistenti)

Collaudo --> i test da voi condotti non hanno evidenziato alcuna criticità/anomalia (sono giunte alcune segnalazioni per le quali abbiamo verificato) e lato nostro ci siamo attivati per testare, con esito positivo, i requisiti di prodotto che sono stati richiesti come sviluppo a CINECA

Formazione --> la Sezione formazione ha ricevuto i nominativi degli utenti e ha proceduto alla convocazione (i corsi si terranno il 6-7 novembre, l'8-13 novembre e il 14-15 novembre articolati su 3 classi)

Fermo UP 1.0 e switch --> resta confermato ad oggi lo switch dei sistemi al **19/11**
In particolare:
- migrazione dati --> i dati su UP 1.0 potranno essere caricati fino al 30/10 compreso e CINECA garantisce la loro migrazione su UP 2.0; i dati inseriti o modificati successivamente non saranno quindi presenti su UP 2.0 e, se ritenuto da voi necessario, dovranno essere caricati anche sulla nuova piattaforma
- visualizzazione dati su UP 1.0 --> i dati esposti dai monitor e dai calendari tramite link riferiti a UP 1.0 continueranno ad essere visualizzabili anche dopo il 30 ottobre fino a quando non avrete creato tutti i link riferiti a UP 2.0 (in data comunque successiva al 19 novembre da concordare con Cineca)

Url pubblici --> potranno essere curati direttamente da voi con una funzionalità a prodotto e sarà necessario, dopo averli generati, condividerli con le Redazioni web per la pubblicazione sui vari siti (il censimento che avevamo suggerito potrà agevolarvi in questa attività)

Accesso preproduzione --> le vostre utenze personali sono state abilitate all'accesso all'ambiente di test di UP 2.0 (https://unito.pp.up.cineca.it/), per accedere non dovrete più utilizzare le utenze generiche (inviate nel mese di giugno) bensì le credenziali predefinite per l'accesso a tutti gli ambienti di preproduzione integrati, ossia la vostra username SCU e come psw la user SCU modificata come da esempio seguente: username **mrossi** - psw **Mrossi8!**

Contesti in ambiente di preproduzione --> sono stati configurati i contesti sulla base della mappatura attualmente presente su UP 1.0, vi preghiamo tuttavia di accedere per verificare la coerenza delle configurazioni e di segnalarci tramite ticket (help.unito.it) eventuali incongruenze

Filtri --> come anticipato, i filtri non saranno migrati su UP 2.0, ma potrete riconfigurarli all'avvio. Nel corso della formazione saranno illustrate le modalità di creazione, salvataggio e condivisione dei filtri

Calendari di indisponibilità --> potranno essere curati direttamente da voi con una funzionalità a prodotto, quale che sia la motivazione dell'indisponibilità dell'aula (festività, chiusura per cause logistiche...)

Integrazioni con U GOV didattica e Esse3 e gestione del post import --> il dettaglio delle integrazioni è ben specificato nel manuale (dalla pagina 68 e ss), in qualità di pianificatori avrete la possibilità di gestire il post-import

Monitor Iscreen --> sarà nostra cura gestire in questa fase di avvio i link per i monitor Iscreen

Stampe --> saranno disponibili all'avvio le seguenti stampe:
LISTA IMPEGNI PER AULA/EDIFICIO
LISTA IMPEGNI PER DOCENTE
GRIGLIA IMPEGNI PER AULA (vista mensile)
GRIGLIA OCCUPAZIONE AULE
La stampa 4) LISTA IMPEGNI PER EVENTO PER PERIODO sarà disponibile entro metà dicembre, insieme ad alcune migliorie già richieste su tutte le stampe (ad esempio eliminazione del codice dell'aula/edificio). Il fabbisogno in termini di dati sarà comunque possibile coprirlo con la funzionalità di export dei dati in formato excel.

Documentazione e informazioni --> la pagina della intranet https://intranet.unito.it/web/personale-unito/university-planner-up sarà l'unico punto di riferimento per tutte le informazioni e gli aggiornamenti di tutta la documentazione utile (manuali e aggiornamenti di prodotto)

Supporto --> il supporto in fase di avvio e a regime sarà erogato esclusivamente tramite ticket da aprirsi su help.unito.it scegliendo la categoria "Programmazione della didattica delle aule (University Planner - UP)"