



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TORINO

**unito.it**

L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

**PADES GRAFICO**

Versione 1.0 | 09-2019

Direzione  
Sistemi Informativi,  
Portale, E-learning

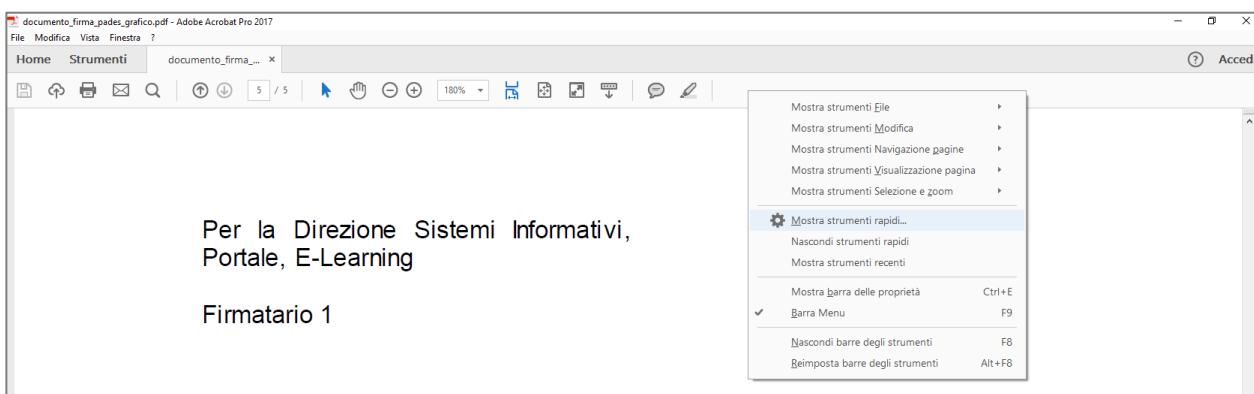
## Configurazioni per firma in PAdES GRAFICO

*U-Sign* consente l'apposizione della firma in formato PAdES grafico su file PDF che prevedono dei campi firma.

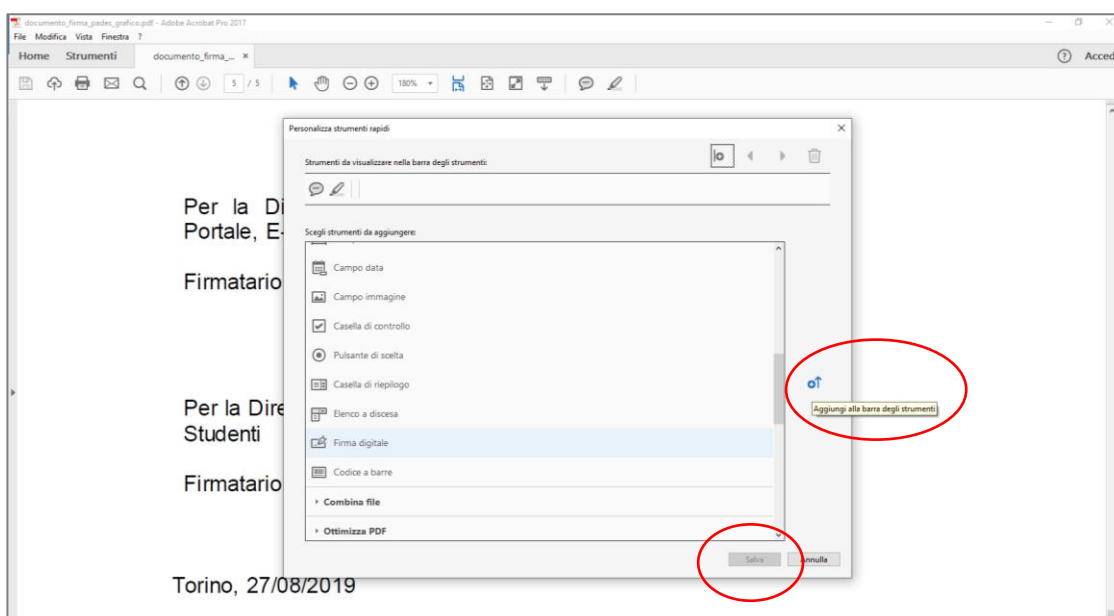
**Attenzione:** la firma grafica sui documenti PDF è una firma aggiuntiva a quella digitale. Si tratta infatti di una semplice annotazione dell'anagrafica del firmatario perché la funzione identificativa del firmatario è assicurata solo dal certificato qualificato rilasciato da una CA - Certification Authority.

**Prima di illustrare le operazioni necessarie alla predisposizione di un documento pdf al fine di apporre una firma in PAdES GRAFICO, si suggerisce di applicare in Adobe Acrobat un'impostazione che consenta di procedere più velocemente alla predisposizione dei moduli. Tale impostazione, una volta salvata al primo accesso, si mantiene negli accessi successivi.**

- 1) In Adobe Acrobat cliccare sulla barra degli strumenti con il tasto destro del mouse e dal menu a tendina scegliere la voce "Mostra strumenti rapidi"

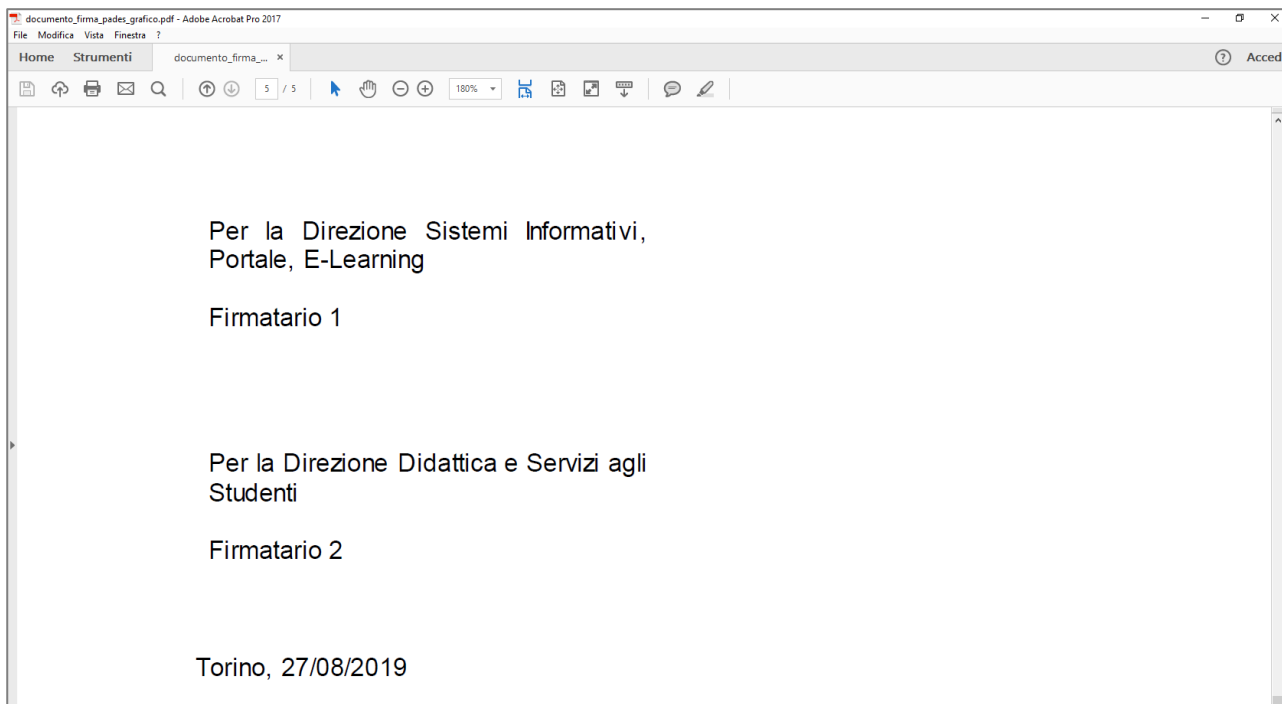


- 2) Espandere la sezione "Prepara modulo" e cliccare sulla voce "Firma digitale", quindi selezionare il pulsante di aggiunta alla barra degli strumenti, posto sulla destra, e salvare la configurazione

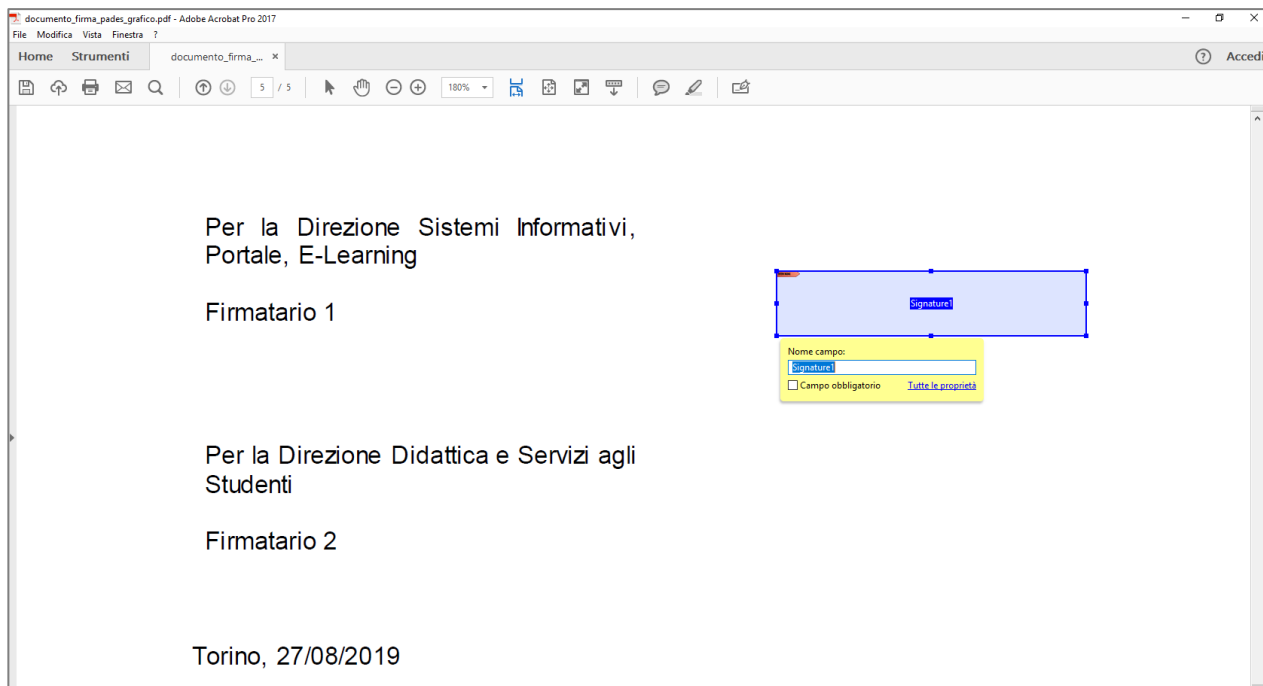


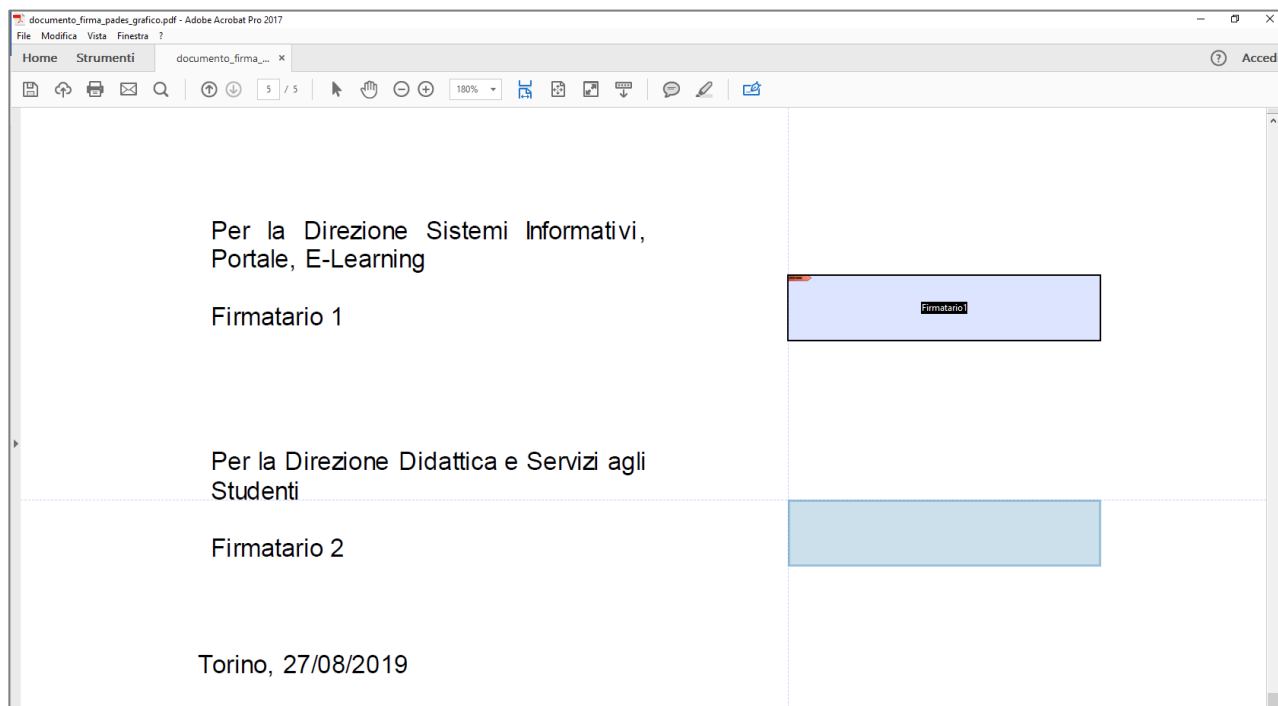
## Predisposizione di un modulo con i campi firma, per la firma del documento in PADES GRAFICO.

- 1) Convertire il documento da firmare in formato \*.pdf



- 2) dopo aver cliccato sullo strumento “Firma digitale”, presente nella barra degli strumenti rapidi, posizionare il cursore nella pagina che deve essere predisposta per contenere i dati dei firmatari (verrà creata una casella blu) e dare un nome al campo di firma (Attenzione: non inserire punteggiatura o caratteri speciali)





### 3) effettuare il salvataggio del file \*.pdf ed accedere all'applicativo online U-SIGN

#	Nome	Passaggio	File	Ultima modifica
5157242	prova otp	Terminato	1	24/07/2019 13:17
5151111	Processo: 5151111 ← Ricevuto da [nome]	Terminato	1	11/07/2019 16:25
<input type="checkbox"/>	Processo: 5151109 ← Ricevuto da [nome]	OTP inviato	1	11/07/2019 16:18
5148845	prova pades grafico	Terminato	1	10/07/2019 16:35

### 4) dopo aver cliccato sul bottone “Nuova firma” inserire nome del processo, tipo documento ed eventuali note. Caricare il file pdf precedentemente creato ed scegliere la modalità di firma “PADES Grafico applicabile ai file pdf”, selezionando il campo firma in cui dovrà essere graficamente annotata la firma digitale apposta al documento e cliccare sul bottone “Firma i documenti”

**Firma digitale** ← torna all'elenco

Nome: documento da firmare1

Tipologia: Accordo o Convenzione

Note: nota 1

Allega nota (non verrà firmata):  Allega file alle note

Assegna a:   Altro utente

File	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione	Azioni
Documento_da_firmare.pdf	VALIDO	PADES Grafico applicabile ai file PDF Seleziona un campo firma Seleziona un campo firma Firmatario 1 Firmatario 2	<input type="checkbox"/> no	114.22 KB	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Firma i documenti"/> <input type="button" value="Elimina"/>

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Attività iniziata il 27 August 2019 11:29:17 - Ultima modifica 27 August 2019 11:29:17

5) Procedere con la firma dei documenti, come di consueto

6) scaricando il file firmato e aprendolo in Adobe Acrobat sarà possibile verificare l'apposizione grafica della firma sul documento, nella specifica casella selezionata in U-Sign

