



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

unito.it

L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE REMOTA
Istruzioni per il rinnovo | 09-2017

Direzione
Sistemi Informativi,
Portale, E-learning

FIRMA DIGITALE REMOTA: ISTRUZIONI PER IL RINNOVO

Il certificato di firma può essere rinnovato fino al giorno precedente la scadenza, in caso di mancato rinnovo sarà necessario procedere con un nuovo rilascio, concordando un appuntamento con il Tele-IR di riferimento per la propria struttura.

Accedere al sito Legal Cert Infocert → <https://ncfr.infocert.it/ncfr/NcfrServlet>

User-id: inserire la user-id indicata nella ricevuta del certificato di firma remota ritirato all'atto della registrazione;

Password (alfanumerica): indicare quella scelta in fase di attivazione del certificato, **NON il PIN di firma**.

È possibile ripristinare la password cliccando il link "Non riesci ad accedere?"

LegalCert
REMOTE SIGN

InfoCert

Remote sign

User-id
Password

ENTRA

Non riesci ad accedere?

Digitare User-id e Password
Powered by Minosse 2.2.8

Manuale utente

InfoCert LegalCert

Copyright InfoCert 2008 - Tutti i diritti riservati - P. IVA: 0794211008

3102016 :: CARA NEW :: Ricevuta registrazione

Numero protocollo: _____ Numero richiesta: _____

Stato richiesta EVASA _____

Ufficio di registrazione di UNIVERSITA' DI TORINO.

1. Dati obbligatori (i campi contrassegnati da (*) sono pubblicati con il certificato):

Codice Fiscale (*) _____

Stato(*) _____

Cognome (*) _____ Nome (*, _____, _____)

Data di nascita (*) _____

Organizzazione(*) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO/02099550010 IT

Dati anagrafici: _____

Documento di riconoscimento: _____

Residenza: _____

Indirizzo elettronico(*) _____ @unito.it

2. Dati facoltativi:

Scadenza cert.: 03/10/2019

Tipo OTP: SMS

Numero cellulare per invio sms: _____

Alias Certificato: UNITO

UserID di Firma Remota: _____

3. Informazioni registrazione:

Dispositivo assegnato _____ Progressivo busta ERC _____

Identificativo univoco titolare (IUT) _____

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

Benvenuti nel sistema di gestione RemoteSign.
Scegliere una funzione nel menù a sinistra

**ATTENZIONE: Il certificato di firma è in scadenza.
Può rinnovarlo selezionando la funzione 'RINNOVO FIRMA REMOTA'**

RICHIEDI CERTIFICATO
MODIFICA PIN
MODIFICA PASSWORD
MODIFICA EMAIL
MODIFICA INVIO EMAIL
MODIFICA CELLULARE
OTP VIA CELLULARE
VISUALIZZA CERTIFICATO
RINNOVO FIRMA REMOTA

InfoCert LegalCert FAMILY

Copyright InfoCert 2009 - Tutti i diritti riservati - P. IVA: 07945211006

Cliccare il bottone
"RINNOVO FIRMA REMOTA"

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIESTA RINNOVO CERTIFICATO

Io sottoscritto
Codice Fiscale:

Titolare del certificato di sottoscrizione per firma remota
con IUT
in scadenza in data 14/11/2016 richiedo all'Ente Certificatore InfoCert
s.p.a. il rinnovo della validità del mio certificato.

OTP
Invia OPT

Pin di Firma

Firma Richiesta

1
2
3

InfoCert LegalCert FAMILY

Copyright InfoCert 2009 - Tutti i diritti riservati - P. IVA: 07945211006

1. Cliccare il bottone "INVIA OTP" per ricevere l'SMS che riporta il codice **OTP** – One Time Password – da inserire nel primo campo
2. Inserire il **PIN DI FIRMA** personale indicato al momento della registrazione (numero di 8 cifre)
3. Cliccare il bottone "FIRMA RICHIESTA"

4. Viene inviato automaticamente un nuovo codice **OTP** da inserire nel campo predisposto
5. Inserire nuovamente il **PIN DI FIRMA** personale indicato al momento della registrazione (codice numerico)
6. Confermare il **PIN DI FIRMA**
7. **“INVIA CONFERMA”**

Una volta conclusa la procedura di rinnovo si potranno verificare i dati del certificato cliccando il bottone **“VISUALIZZA CERTIFICATO”**

Il certificato sarà valido per ulteriori tre anni a partire dal giorno del rinnovo.